

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII și CERCETĂRII  
al REPUBLICII MOLDOVA**



Aprobat la ședința Consiliului de etică  
Proces-verbal nr. 3 din 26.10.2018

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a Consiliului de etică  
al Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți (în continuare - Consiliu) este elaborat în baza art. 135, alin. 6 - 8, din Codul educației, nr. 152 din 17.07.2014, Codului de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 861 din 07.09.2015, Legii nr.190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare a activității Consiliului.

3. În activitatea sa, Consiliul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legislația Republicii Moldova, ordinele și dispozițiile MECC și prezentul Regulament.

4. Activitatea Consiliului se bazează pe corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

**II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile  
și drepturile Consiliului**

5. Misiunea Consiliului este de a coordona și monitoriza aplicarea uniformă a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituției de învățământ de către cadrele didactice/ de conducere.

6. Funcțiile de bază ale Consiliului sunt:

- 1) coordonarea aplicării uniforme a normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice/de conducere în activitatea instituției (monitorizarea deciziilor și recomandarea măsurilor de implementare a Codului de etică al cadrului didactic);
- 2) monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituției și în activitatea consiliului de etică din instituția de învățământ și din cadrul organelor de specialitate în domeniul învățământului.

#### 7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) analizează petițiile, sesizările și cererile înaintate, cu ulterioara decizie privind redirectionarea conform competențelor;
- 2) constată încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic sau nerespectarea acestuia de către cadrele didactice/de conducere;
- 3) se pronunță asupra problemelor de etică a cadrelor didactice/de conducere din instituția de învățământ semnalate prin sesizări, conform legii.
- 4) înaintează conducătorilor instituției de învățământ, organelor de specialitate în domeniul învățământului, deciziile cu referire la propunerile privind sancționarea angajaților din învățământ care au admis încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic, deciziile fiind luate de către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare;
- 5) examinează cererile de contestare a deciziilor Consiliului de etică al organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
- 6) elaborează recomandări, alte acte normative privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- 7) promovează exemple de bune practici în atingerea scopului prevăzut la pct. 2 alin. (1) din Codul de etică al cadrului didactic;
- 8) elaborează anual notă informativă privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu, esența acestora, deciziile Consiliului, care se publică pe pagina web oficială a instituției.

#### 8. Consiliul are dreptul:

- 1) să solicite materialele conexe în cazul examinării contestațiilor;
- 2) să antreneze experți consultanți pentru elaborarea recomandărilor și a altor acte normative privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- 3) la accesul nelimitat în instituție pentru asistență și consiliere metodologică conform competențelor.

### **III. Organizarea și funcționarea Consiliului**

9. Consiliul este compus din 5 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează:

- 1) un cadru de conducere, desemnat de Consiliul de administrație;
- 2) două cadre didactice, desemnate de Consiliul profesoral ;
- 3) un reprezentant al organizației sindicale din instituție;
- 5) un părinte, desemnat de ședința cu părinții.

10. Consiliul se instituie prin ordinul directorului instituției de învățământ.

11. Președintele și secretarul Consiliului sunt aleși la prima ședință, prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

12. Mandatul membrului Consiliului este de 2 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive.

13. Componența Consiliului se modifică prin dispoziția directorului instituției de învățământ.

14. Membrul Consiliului își pierde mandatul, în cazul în care:

- 1) a absentat nemotivat de la trei ședințe consecutive ale Consiliului;
- 2) a încetat relațiile de serviciu cu instituția în care activează;
- 3) la cererea membrului Consiliului.

15. Membrii Consiliului sunt obligați:

- 1) să respecte reglementările aplicabile, normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale;
- 2) să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor, petițiilor și cererilor asupra documentelor Consiliului, cu excepția actelor publice.

16. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) planifică ședințele ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- 3) distribuie sarcini individuale membrilor Consiliului;
- 4) reprezintă Consiliul de etică al instituției în raport cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau alte instituții de interes public.

17. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) ține evidența sesizărilor, petițiilor și cererilor în registru;
- 2) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliului;
- 3) redactează rapoartele, procesele verbale;
- 4) are responsabilitatea de păstrarea/evidența arhivei Consiliului și a bazei de date a acestuia.

18. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia și au loc, de regulă, o dată în trimestru, iar ședințele extraordinare – în cazul înaintării petițiilor, sesizărilor, cererilor.

19. Deciziile Consiliului se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia.

20. Ședința extraordinară se convoacă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea sesizării.

21. Documentele aferente fiecărei sesizări sunt arhivate și păstrate în arhiva Consiliului. La acest dosar va avea acces secretarul Consiliului.

22. Toate documentele înregistrate la Consiliu au caracter public, cu excepția datelor cu caracter personal.



#### **IV. Procedura examinării sesizărilor și solicitărilor**

23. Consiliul este sesizat de persoanele care contestă deciziile consiliilor de etică ale organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, precum și de orice cetățean în cazurile de interes general, sesizarea cărora se referă la promovarea și respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

24. Orice membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public cu ulterioara transmitere a cererii respective spre înregistrare secretarului Consiliului.

25. Consiliul are obligația de a analiza aspectele în legătură cu care a fost sesizat și transmite materialele cauzei organului competent pentru examinare.

- 1) înregistrează sesizările într-un registru de intrare;
- 2) aduce la cunoștință membrilor Consiliului conținutul sesizării (suport hârtie sau electronic), în cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării;
- 3) identifică instituția/organul competent de examinare a petiției, sesizării, cererii înaintate și înaintează propuneri spre examinare și decizie membrilor Consiliului, referitor la redirectionarea acesteia;
- 4) monitorizează examinarea petiției, sesizării, cererii redirectionate, cu solicitarea copiei deciziei;
- 5) aduce la cunoștință membrilor Consiliului conținutul deciziei (suport hârtie sau electronic), în cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării;

26. În cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul decide notificarea instituțiilor statului conform competențelor, în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia.

#### **V. Dispoziții finale**

27. Deciziile adoptate de Consiliu au caracter de recomandare.

28. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.